

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANNA PAOLA MAXIA
Nazionalità	Italiana

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

• Date (da – a)	Dal 06/06/2005
Tipo di impiego	Funzionario Amministrativo tempo pieno e indeterminato cat.D 4 dall' 1.5.2023 ad oggi Incarico di alta professionalità: "Predisposizione SIGECO e documenti connessi"
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Autonoma della Sardegna – Direzione Generale dell'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale
• Tipo di azienda o settore	Servizio di Supporto alla predisposizione e gestione di piani e programmi cofinanziati dall' Unione Europea
Da Giugno 2011 al 31 Dicembre 2022	responsabile" Gruppo di lavoro Supporto all'AdG FSE per la Sardegna per le attività di predisposizione del Sigeco-Manualistica -Vademecum-disposizioni attuative-governance controlli di primo livello, irregolarità-antifrode dei POR di competenza" (Servizio Supporto all' Autorità di Gestione dell'FSE) Referente "gruppo di Lavoro Controlli e antifrode – disposizioni di attuazione- Programmazione (POR FSE"); Responsabile "Settore Programmazione Generale e controlli"; Responsabile "Settore controlli e coordinamento dell'attività contenziosa dell'Assessorato
	<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità ricoperte ad oggi: • Referente Programma Just Transition fund, supporto alla governance del programma • Supporto nella programmazione degli interventi a valere sulle priorità del PR FSE+ Sardegna 2021-2027; • coordinamento della programmazione ed esecuzione delle attività di controllo di primo livello e sulla regolarità delle procedure amministrative (avvisi pubblici di chiamata di progetti, appalti) seguite dai Responsabili di Azione/Scheda per l'individuazione dei beneficiari del P.O.R. Sardegna Fse 2007/2013 e 2014/2020, del P.O.N. Iniziativa Occupazione Giovani – PAR Sardegna e del P.O.N. SPAO; • partecipazione agli audit di sistema dell'Autorità di Audit del P.O.R. Sardegna FSE nonché agli audit svolti da altri Organismi nazionali o sovranazionali (Corte dei Conti Europea, Commissione, ecc.) sia sul P.O.R. che su altri Programmi comunitari (P.O.N. Iniziativa occupazione giovani e P.O.N. SPAO); • attività di coordinamento e esecuzione Audit di sistema sugli OOII coinvolti nelle Programmazione POR FSE 2007-2013 e 2014-2020; • Ha collaborato e collabora alla redazione della scrittura e revisione delle varie versioni del documento descrittivo del sistema di gestione e controllo del P.O.R. Sardegna Fse 2007.2013 e 2014/2020, PR FSE + Sardegna 2021-2027, dei Manuali delle Procedure dell'Autorità di Gestione ad uso dei Responsabili di Linea/Azione/Attivazione e relativi allegati (Piste di controllo, Check-list di controllo, Modello di funzionigramma, documento valutazione rischi) • Attività di predisposizione delle norme, circolari, Vademecum, ecc. per la rendicontazione degli interventi PO FSE 2014-2020; • Coordinamento dell'attività di rivelazione trimestrale delle irregolarità del POR FSE 2007-2013 e 2014-2020 da inviare all' OLAF, e del P.O.N. Iniziativa Occupazione Giovani e PON Spao; • Componente Commissione di valutazione nella procedura aperta informatizzata per l'affidamento dei servizi di assistenza tecnica per il controllo di primo livello del PO Sardegna FSE 2014/2020; • Ha curato la predisposizione della dichiarazione di affidabilità della gestione ed il riepilogo dei controlli ai sensi dell'art. articolo 125, paragrafo 4, lett.d- e), del Reg n. 1303/2013 PO FSE Sardegna 2014-

	<p>2020;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Componente della Commissione di autovalutazione del rischio di frode del P.O.R. Sardegna Fse 2014/2020; • Componente del gruppo di lavoro elaborazione documenti programmatici finalizzati alla stesura del programma operativo FSE 2014/2020; • Componente del gruppo di lavoro interassessoriale per le opzioni di semplificazione dei costi PO FSE 2014-2020; • Referente anticorruzione dell'Assessorato per l'attuazione degli adempimenti richiesti in materia dalla normativa nazionale in collaborazione con il Responsabile della Trasparenza e prevenzione della corruzione, incardinato presso la Presidenza della Regione • Coordinamento dell'attività contenziosa dell'Assessorato, cura dei rapporti con la Corte dei Conti e Area legale della Regione Sardegna attraverso lo svolgimento dell'attività di supporto e coordinamento degli altri servizi della Direzione per la gestione del contenzioso; • Ha curato gli adempimenti posti in capo all' autorità di Pagamento POR Sardegna FSE 2000-2006: attività di controllo sugli interventi e sull'organizzazione dei Responsabili di Misura, verifica del rispetto della normativa comunitaria e nazionale in materia di evidenza pubblica, analisi delle procedure di attuazione (conformità a quanto previsto nel POR e nel Complemento di Programmazione e gli altri documenti di programmazione), controllo degli adempimenti pubblicitari, controllo di regolarità finanziaria di ammissibilità e veridicità delle spese dichiarate, accertamento sull'esistenza di un efficace sistema di controllo di primo livello; • Collaborazione alla stesura del manuale dell'Autorità di Pagamento Por Sardegna FSE 2000- 2006, riguardante la codifica delle procedure interne da utilizzare nei controlli e partecipazione alla predisposizione dei modelli delle schede di attestazione delle spese da parte dei Responsabili di Misura secondo quanto previsto dalla normativa comunitaria; • Funzionario incaricato dell'accertamento del rispetto dei patti di impresa dei corsi di formazione finalizzati all' occupazione, ricognizione dei risultati occupativi scaturiti dalle verifiche, analisi delle problematiche rilevate utili alla predisposizione dei bandi e al potenziamento dei livelli occupativi. • Da 10 Giugno 2010 al 9 Agosto 2010, dal 1° settembre 2010 al 31 Dicembre 2010 attribuzione incarico alta professionalità per lo svolgimento dei compiti di verifica delle certificazioni di spesa connesse alla chiusura del POR FSE 2000-2006 e di controllo di primo livello sulle spese del POR FSE 2007-2013 • Componente gruppo di lavoro interassessoriale per la predisposizione di un atto di regolamentazione delle acquisizioni in economia di beni e servizi e per l'istituzione di un elenco di fornitori e di prestatori di servizi per le esigenze delle strutture dell'Amministrazione Regionale (determinazione Direttore Generale D.G. EE.LL.e Finanze n. 1076 del 27/05/2010). • Dal 1 Gennaio 2009 fino al 28 Febbraio 2010 attribuzione di incarico di alta professionalità per lo svolgimento dei compiti di controllo di primo livello sulle spese POR FSE 2007-2013 per le operazioni a titolarità regionale. • Dal 2 Novembre 2009 al 31 Gennaio 2010: incarico prot n. 37665 del 27 Ottobre 2009 del Direttore Generale f.f. dell'Assessorato Regionale del Lavoro per la predisposizione del regolamento degli acquisti in economia di beni e servizi dell'Assessorato Regionale del Lavoro. • Dal 1° Aprile 2009 fino al 30.06.2009 attribuzione di incarico di alta professionalità per il controllo e verifica delle spese POR FSE 2000-2006 ai fini della predisposizione della domanda di pagamento alla Commissione Europea. • Nomina con determinazione n. 4507 del 21 Novembre 2008 in qualità di segretaria nella commissione di valutazione per l'individuazione di esperti cui conferire l'incarico di collaborazione a tempo determinato per lo svolgimento di attività di esperto di politiche di genere con compiti a supporto dell'ufficio della Consigliera di Parità; • Componente della Commissione di valutazione dei candidati all'inserimento nell'elenco Avvocati/e a supporto dell'Ufficio della Consigliera regionale di parità. • Dal 1° agosto 2008 fino al 31.12.2008 attribuzione di incarico di alta professionalità per il controllo e verifica delle spese POR FSE 2000-2006 ai fini della predisposizione della domanda di pagamento alla Commissione Europea. • Nomina con determinazione n.45682 del 19 Novembre 2007 in qualità di segretaria nella commissione di valutazione per l'individuazione dei soggetti cui conferire due l'incarichi di collaborazioni coordinate e continuative per lo svolgimento dell' attività di Assistenza Tecnica per
--	---

	<p>l'attuazione del programma comunitario Equal- Esperti Area Rendicontazione.</p> <ul style="list-style-type: none"> Dal 17 Settembre 2007 fino al 31.12.2007 attribuzione di incarico di alta professionalità per il controllo e verifica delle spese POR FSE 2000-2006 ai fini della predisposizione della domanda di pagamento alla Commissione Europea.
Date (da – a)	<i>Da Novembre 2003 a Aprile 2005</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Autonoma della Sardegna Assessorato ai Trasporti Servizio Attività Marittime e Aeree
Tipo di impiego	contratto di collaborazione coordinata e continuativa con l'Assessorato ai trasporti della Regione Sardegna.
Principali mansioni e responsabilità	Gestione amministrativa dei progetti comunitari Interreg III B "Report Medocc" e "Port Net, Med Plus". L'attività ha riguardato gli aspetti relativi alla predisposizione dei budget di progetto, stesura provvedimenti amministrativi/contabili, adempimenti inerenti la gestione del personale compresi quelli fiscali, gestione degli acquisti e rapporti con i fornitori, gestione contabile finanziaria del progetto, attività di analisi ammissibilità della spesa, predisposizione degli adempimenti inerenti lo stato di avanzamento della spesa predisposizione delle domande di rimborso delle spese. Organizzazione di eventi a scopo divulgativo riguardanti risultati di progetto.
Date (da – a)	<i>Da aprile a ottobre 2003</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Isforapi</i>
Tipo di impiego	Attività di docenza, discipline giuridico economiche, in particolare diritto comunitario nel corso di istruzione formazione tecnica superiore di tecnico dell'impatto ambientale organizzato dall'I.P.A.A di sorgono, in collaborazione con l'Università di Cagliari e l'Isforapi.
Date (da – a)	<i>Da luglio 1999 a dicembre 1999</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cagliari Divisione Tributi Ragioniere VI qualifica funzionale
Tipo di impiego	Rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato
Principali mansioni e responsabilità	Istruttoria inerente i procedimenti di accertamento dell'Imposta comunale sugli Immobili, servizio assistenza ai contribuenti per la compilazione e presentazione denunce ICI, ricezione denunce variazioni, verifica dei versamenti effettuati ed emissione degli avvisi di liquidazione, servizio informativo circa l'attività di accertamento ai contribuenti interessati e ove necessario attivazione del contraddittorio. Formazione dei Ruoli per la riscossione coattiva.
Date (da – a)	<i>Dal 1997 al 2001</i>
Tipo di impiego	Socia Archinform s.n.c.
Principali mansioni e responsabilità	Socio amministratore dal 1997 al 2001 della Archinform s.n.c., aggiudicataria della gara d'appalto del servizio di riordino e informatizzazione dell'Archivio storico del comune di Aritzo. La sottoscritta ha curato l'esecuzione del progetto e tutti gli aspetti gestionali: adempimenti fiscali, contabili finanziari, nonché l'organizzazione degli eventi divulgativi dei risultati di progetto.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Nome e tipo di istruzione o formazione	Università degli studi di Cagliari – Facoltà Economia e Commercio
	Laurea in Economia e Commercio
• Nome e tipo di istruzione o formazione	Università degli Studi di Cagliari Dipartimento dell'impresa della tecnologia dell'ambiente: Corso azione Jean Monnet sulle prospettive del processo di integrazione delle imprese dopo l'entrata in vigore del trattato sull'Unione Europea
Date (da – a)	1999/2000 (durata annuale)
• Nome e tipo di istruzione o formazione	Università degli Studi di Cagliari Centro Studi Relazioni Industriali: Corso post-laurea in Consulenza del Lavoro di durata annuale con tesi finale sulle politiche attive del lavoro. Nell'ambito del percorso formativo di studio, la sottoscritta ha effettuato tirocinio presso l'Assessorato al Lavoro

	Formazione Professionale della Regione Sardegna Servizio del lavoro che le ha permesso di analizzare e approfondire gli aspetti relativi alle tematiche riguardanti le politiche attive del lavoro, in particolare l'attività si è sostanziata secondo i seguenti contenuti: - ricognizione generale sugli interventi di politica attiva del lavoro della regione; - Lavori Socialmente Utili - Piano del Lavoro- processi di stabilizzazione previsti dalla L.R. 24.12.1998, n.37-art.14,15,16 e17, L.R. 7/97 artt. 6 e 7; - incentivi sul costo del lavoro (in specifico LR:33/88); - L.R.24-12-1998, n 36 Politiche attive sul costo del lavoro, procedimenti attuativi; - cenni sulla legislazione in materia di no-profit (L.R.16/97e L.381/91) sulla cooperazione sociale.
Date (da – a)	2015-2016
Nome e tipo di istruzione o formazione	Giugno 2016, Diploma di Master universitario di primo livello in "Management degli approvvigionamenti e appalti pubblici

LINGUE CONOSCIUTE

Inglese Capacità di lettura: buona
Capacità di scrittura: sufficiente
Capacità di espressione *orale*: buona

Francese Capacità di lettura: buona
Capacità di scrittura: sufficiente
Capacità di espressione *orale*: sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Buona propensione alle relazioni interpersonali

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Buona capacità di coordinamento e gestione delle risorse umane

ULTERIORI INFORMAZIONI Da maggio 2019 fino al 10.10.2024 componente Associazione Anmaap (Associazione Nazionale Appalti e Approvvigionamenti pubblici) Associazione senza scopo di lucro.

la sottoscritto/a, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali, dichiara, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 46 e 76, DPR 445/2000, che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 ed al D. Lgs. 196/2003, così come modificato dal D. Lgs. 101/2018"

Data 17 Dicembre 2024

Firma